

- 1. Jak zostać Partnerem Handlowym?**
- 2. Warunki i procedury handlowe**
- 3. Dostawa, odbiór lub zwrot towaru**
- 4. Ceny**
- 5. Reklamacje**
- 6. Kredyt kupiecki**
- 7. Płatności**

### **1. Jak zostać Partnerem Handlowym?**

Właścicielem marki ASARTO jest firma POLCAN. Współpracujemy tylko i wyłącznie z Kontrahentami, których profil działalności stanowi dalsza odsprzedaż podzespołów i części elektronicznych oraz urządzeń techniki biurowej i materiałów biurowych.

W celu nawiązania współpracy należy dostarczyć do POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. dokumenty rejestrowe firmy (NIP, Regon, Wpis do KRS lub wypis z CEIDG) Dodatkowo należy wypełnić [kwestionariusz](#) informacyjny i [dokument](#) upoważniający firmę Polcan do wystawienia faktur Vat bez podpisu odbiorcy.

Możesz zarejestrować się na naszym e-sklepie, po czym zostanie Ci przydzielony opiekun handlowy.

O szczegółowe warunki współpracy pytaj naszych przedstawicieli.

#### **Regionalni Kierownicy Sprzedaży:**

##### **Region 1** - województwa: zachodniopomorskie, podkarpackie

Paweł Nowak

Regionalny Kierownik Sprzedaży

tel: +48 22 100-88-00 wew. 824

mobile: +48 516 703 135

gg: 46194069

##### **Region 2** - województwa: kujawsko-pomorskie, lubelskie, łódzkie, małopolskie, mazowieckie, podlaskie, pomorskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie

Michał Niewiadomski

Regionalny Kierownik Sprzedaży

tel: +48 22 100-88-00 wew. 822

mobile: +48 508 964 333

gg: 45594857

##### **Region 3** - województwa: zachodniopomorskie, lubuskie, wielkopolskie, dolnośląskie, opolskie

Marcin Hryniewicz

Regionalny Kierownik Sprzedaży

tel: 71 344-25-42 wew. 122

mobile: +48 501 158 510

gg: 37610366

## **2. Warunki i procedury handlowe**

Zamówienia prosimy przysyłać faksem pod numery (022) 877 50 05, 837 20 41, 837 20 86, 836 62 78 (czynne całą dobę), pocztą elektroniczną bezpośrednio do opiekuna handlowego bądź na adres [biuro@polcan.pl](mailto:biuro@polcan.pl). Zamówienia złożone po godzinie 15.30 traktowane są jak złożone w następnym dniu roboczym. Zamówienia złożone w dni wolne od pracy traktowane są jak złożone w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia zamówienia. Pierwsze zamówienia są realizowane po opłaceniu gotówką lub po przedstawieniu (mail, fax) potwierdzenia dokonania przelewu przedpłaty.

### **Przedpłata:**

POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.

ul.Poznańska 218

05-850 Ożarów Mazowiecki

BRE BANK S.A.

05 1140 1010 0000 5406 6000 1001

## **3. Dostawa, odbiór lub zwrot towaru**

Zamówienia realizowane są niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia pod warunkiem:

- braku zaległości płatniczych w stosunku do naszej firmy
- w ramach dostępności towaru w magazynie.

W przypadku niedostępności partner jest informowany o tym oraz o ewentualnym przewidywanym terminie dostawy i podejmuje decyzję czy realizujemy dostawę częściowo. W przypadku zamówienia towarów nietypowych niezbędne jest wypełnienie [druku zamówienia](#). Zwroty zamówionych w ten sposób produktów nie będą przyjmowane.

Na terenie kraju towar dostarczany jest za pośrednictwem firm kurierskich. Koszty wysyłki, w zależności od wartości zakupów pokrywa partner lub w przypadku zakupów pow. 300 pln POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. Istnieje również możliwość odbioru zamówionych towarów osobiście w biurach handlowych Polcan.

W okresie 10 dni od daty wydania towaru Partner Handlowy może odstąpić od umowy sprzedaży w całości lub w części. Zwrotom nie podlegają towary sprowadzane na specjalne zamówienie (nie dostępne standardowo w ofercie i w magazynach firmy POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.). Po uzgodnieniu Partner dokonuje zwrotu na własny koszt do magazynu, z którego pochodziła dostawa. Opłata manipulacyjna z tytułu zwrotu to 3% wartości netto zwracanego towaru, nie mniej niż 20 zł. Zwrot może dotyczyć jedynie towaru pełnowartościowego, bez jakichkolwiek uszkodzeń lub zabrudzeń oraz śladów eksploatacji. Opłata za zwrot jest naliczana

automatycznie w chwili rozpatrywania i zatwierdzania faktury korygującej, w postaci odrębnej faktury VAT.

#### 4. Ceny

Wszystkie ceny zawarte w cenniku są cenami hurtowymi. Polcan zastrzega sobie również prawo do zmiany cen bez powiadomienia w przypadku zmiany kursów odpowiednich walut (USD, EURO).

#### 5. Reklamacje

Reklamacje należy składać wypełniając krótki formularz reklamacyjny w formie elektronicznej w zakładce GWARANCJE „REKLAMACJE GWARANCYJNE” [www.asarto.pl](http://www.asarto.pl). Po zgłoszeniu reklamacji zamawiający otrzymuje potwierdzenie jej przyjęcia, co upoważnia go do dostarczenia reklamowanych produktów lub wysłania na koszt Polcan opisując przesyłkę słowem " REKLAMACJA" oraz podając numer reklamacji nadany przez system. Przesyłki bez podanych opisów będą odsyłane do nadawcy. W przypadku nieuznanych bądź nieuzasadnionych reklamacji, towar odsyłamy na koszt Reklamującego. Natomiast, gdy przesyłka została bezzasadnie wysłana na koszt firmy POLCAN, do paczki dołączamy fakturę za poniesione koszty.

Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji, pracownik naszej firmy informuje o rozstrzygnięciu Reklamującego. Rozpatrywane są tylko reklamacje złożone w formie elektronicznej. Reklamować można tylko tusze, tonery i taśmy w okresie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty zakupu. Reklamując jakość drukowania, należy przedłożyć wydruk.

#### 6. Kredyt kupiecki

Firma Polcan udziela kredytów kupieckich swoim klientom ([Wniosek kredytowy](#)). Warunkiem przyznania kredytu jest pozytywna weryfikacja wiarygodności kredytowej oraz ocena dotychczasowej współpracy. W celu przyznania kredytu prosimy o dostarczenie:

- dokument wpisu do Rejestru Gospodarczego lub KRS
- dokument nadania nr Regon
- dokument nadania numeru NIP
- kwestionariusz
- bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok bilansowy lub w przypadku firm niezobowiązanych do tworzenia bilansu kopię PIT-5 za ostatni miesiąc lub PIT 28 za ostatni rok, w przypadku osób rozliczających się za zasadach ryczałtowych

Wszystkie w/w dokumenty należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione zgodnie z danymi zawartymi w pierwszym z tych dokumentów w siedzibie Polcan w obecności jego przedstawiciela lub notarialnie.

Jako zabezpieczenie kredytu kupieckiego przyjmujemy [weksel](#) in blanco wraz z [deklaracją wekslową](#) podpisany przez właściciela i poręczyciela. Kredytobiorca może zaproponować inną formę zabezpieczenia (gwarancja bankowa, zastaw na ruchomości, bądź nieruchomości). Wysokość limitu

kredytowego jak i termin odroczenia płatności ustalany jest indywidualnie dla każdego klienta. Towar będzie sprzedawany tylko do wartości limitu kredytowego. Nietrzymanie terminów płatności powoduje wstrzymanie realizacji zamówień oraz skierowanie zlecenia windykacji. Za termin spełnienie wierzytelności określa się datę wpływu środków na nasze konto lub datę wpływu gotówki do kasy. Wniosek kredytowy jest rozpatrywany w ciągu 14 dni od przekazania kompletu wymaganych dokumentów.

## **7. Płatności**

Wszelkie płatności należy dokonywać na konto Polcan wskazane na Fakturze Vat lub dokumencie ProForma w terminach nieprzekraczalnych, podanych na fakturze. Podstawą wysłania towaru jest terminowe uregulowanie płatności, na wpłaty dokonywane nieterminowo wystawiane są noty odsetkowe.